

ANUNȚ

**Primăria Comunei Bodoc, județul Covasna organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:**

**- referent, clasa III, grad profesional principal –in cadrul Compartimentului financiar-contabil,impozite și taxe al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bodoc.**

Condițiile de participare la concurs sunt:

1. **Condițiile generale:** sunt prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188 / 1999(r2) privind statutul funcționarilor publici;

2. **Condițiile specifice:**

studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

vechime în specialitatea studiilor, potrivit art.57 din Legea nr. 188 / 1999(r2), necesară ocupării funcțiilor publice : minimum 5 ani.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Bodoc, localitatea Bodoc, nr.65,județul Covasna, conform calendarului următor:

- proba scrisă:16.05.2017 începând cu ora 10,00
- interviu: 18.05.2017, ora 11.00 .

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a., la sediul Primăriei comunei Bodoc, între orele 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bodoc și la numărul de telefon 0267-353447.

Primar,  
FODOR Istvan



**Acte necesare pentru dosarul de concurs pentru ocuparea unei funcții publice vacante sau temporar vacante (conform HG 611 / 2008):**

3. Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
4. Copia actului de identitate;
5. Copia certificatului de naștere, certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
6. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
7. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
8. Cazierul judiciar;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
10. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile actelor incluse în dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Actele de mai sus vor fi introduse într-un dosar plic.

Notă: Candidații declarați admiși la data angajării se vor prezenta cu Dispoziția de repartizare eliberată de Agenția pentru Ocuparea Forței de muncă a Județului unde au domiciliul stabil și cu Dosarul medical vizat de medicul de medicina muncii.

## **Bibliografie**

### **pentru concursul de recrutare a funcționarului public de referent clasa III gradul profesional principal**

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/ 1991 , republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.634/ 2015 privind documentele financiar-contabile;
6. Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare,