



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BODOC**



## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea valorificării prin vânzare la licitație publică a unui autoturism,  
bun aflat în domeniul privat al comunei Bodoc;**

**Consiliul local al comunei Bodoc, județul Covasna;**

întrunit în ședință publică ordinară din data de 31 martie 2023,  
analizând Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre ale Primarului Comunei Bodoc  
privind aprobarea valorificării prin vânzare la licitație publică a unui autoturism, bun aflat în  
domeniul privat al comunei Bodoc;

Văzând :

- Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe;
  - Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Bodoc;
  - Raportul de expertiză tehnică nr. 1142/2023 întocmit de Ing. Bokor Alexandru,  
luând în considerare prevederile:
    - art.334-346, art. 362 și art. 363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
    - în baza prevederilor art.129 alin. (2) lit. c), alin.(6) lit.b), alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă scoaterea din funcțiune a autoturismului Dacia Duster, cu nr. înmatriculare CV-56 JUD, în vederea valorificării prin vânzare la licitație publică.

**Art.2.** Se constată că este oportună valorificarea prin vânzare a autoturismului Dacia Duster, cu nr.înmatriculare CV-56 JUD, din următoarele motive:

- a) Din punct de vedere economic:-din vânzarea autoturismului, suma obținută va fi un câștig cert, real, suplimentar la bugetul local, iar prin vânzarea autoturismului înainte de expirarea duratei de amortizare, se obține un preț bun, față de cel care s-ar putea obține în urma casării bunului sau nu s-ar obține niciun venit prin aplicarea actului normativ HG nr.841/1995.;
- b) Din punct de vedere al protecției mediului: autoturismul nu respectă condițiile referitoare la protecția mediului, după cum rezultă din Raportul de expertiză tehnică nr. 1142/2023.

**Art.3.** Se aprobă valorificarea prin vânzarea la licitație publică a autoturismului Dacia Duster, având nr. înmatriculare CV-56-JUD.

**Art.4.** Se aprobă raportul de evaluare "Raport de expertiză tehnică" nr.1142/2023 întocmit de expert ing. Bokor Alexandru, având ca obiect "Evaluarea autoturismului Dacia Duster nr.înmatriculare CV-56-JUD" pentru stabilirea prețului minim de vânzare prin licitație publică a autoturismului Dacia Duster, bun aflat în domeniul privat al comunei Bodoc, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă documentația de atribuire privind vânzarea la licitație publică a autoturismului Dacia Duster, având nr. înmatriculare CV-56-JUD, bun mobil aflat în domeniul privat al comunei Bodoc, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Prețul de pornire a vânzării la licitație publică a autoturismului Dacia Duster având nr. înmatriculare CV-56-JUD este de 72.500 lei.

**Art.7.** Comisia de evaluare a ofertelor va fi numită prin dispoziția primarului comunei Bodoc, județul Covasna.

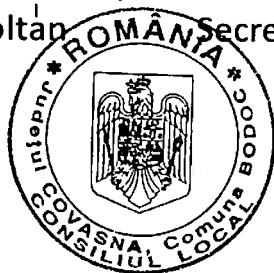
**Art.8.** Cheltuielile pentru încheierea actului de vânzare-cumpărare, vor fi suportate de către cumpărător.

**Art.9.** Cu predarea autoturismului Dacia Duster și cu semnarea contractului de vânzare –cumpărare a acestuia, se împuternicește Primarul comunei Bodoc, dl.Fodor Istvan.

**Art.10.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărârii se însărcinează Primarul comunei Bodoc.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

FERENCZ Zoltan



**Contrasemnează,**

Secretar general al comunei Bodoc ,

COȘA-BURCĂ Elena

Bodoc, 31 martie 2023.

**Nr.27**

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

- 1. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- 2. CAIET DE SARCINI**
- 3. CONTRACT DE VANZARE –CUMPARARE**
- 4. FORMULARE**



## FIȘA DE DATE A PROCEDURII

### 1.DENUMIREA SI SEDIUL AUTORITATII ADMINISTRATIEI PUBLICE

a) Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BODOC

b) Sediu:SAT Bodoc, nr. 65, comuna Bodoc, judetul Covasna

c) Datele de contact : telefon :0267353447, fax : 0267353447 e-mail: comunabodoc@gmail.com,www.bodok.ro ,persoana de contact :FODOR Istvan – PRIMAR

2.OBIECTUL VANZARII: Autoritatea contractanta invita persoanele juridice si/sau fizice interesate sa depuna oferte in vederea cumpararii autoturimului Dacia Duster tip SR , variant DHD 4, DUSTER Prestige 1,5 Blue, DCi 115,4WD, SUV, bun ce apartine domeniului privat al comunei Bodoc

3.MOTIVELE CARE JUSTIFICA INITIEREA VANZARII: Ratiunile de ordin legislativ, economic, financiar si mediu care motiveaza vânzarea autoturimului sunt urmatoarele: - necesitatea administrarii eficiente si eficace a domeniului privat al comunei Bodoc , atragerea de venituri la bugetul propriu; cresterea veniturilor , concomitent cu reducerea cheltuielilor de intretinere a autoturismului, in concordanta cu aplicarea principiului de economicitate. din vânzarea autoturismului, suma obținută va fi un câștig cert, real, suplimentar la bugetul local, iar prin vânzarea autoturismului înainte de expirarea duratei de amortizare, se obține un preț bun, față de cel care s-ar putea obține in urma casării bunului sau nu s-ar obține niciun venit prin aplicarea actului normativ HG nr.841/1995.;

Din punct de vedere al protecției mediului: autoturismul nu respectă condițiile referitoare la protecția mediului, după cum rezultă din Raportul de expertiză tehnică nr. 1142/2023.

4.PROCEDURA DE VANZARE: Licitatie publica deschisa, cu oferta la plic, inchis si sigilat si presupune: - Publicarea anuntului publicitar in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-un ziar de circulatie locala si pe pagina de internet a primariei. - Participarea persoanelor interesate la licitatie publica cu oferta, organizata in vederea vanzarii autoturimului. Toate amanuntele privitoare la obiectul vanzarii vor fi cuprinse in caietul de sarcini care va fi obtinut contra cost de



la Primaria comunei Bodoc, iar contravaloarea documentatiei de atribuire este de 10 lei si este nereturnabila. Sau gratuit daca se solicita in format electronic;Garantia de participare la licitatie este de de 3.625 lei lei ( 5% din pretul contractului de vanzare, fara TVA), suma ce va constitui avans al pentru ofertantii declarati castigatori ori care se va restitui ofertantilor declarati necastigatori si se depun la caseria U.A.T. sau se va putea achita prin virament

5. ELEMENTE DE PRET: Pretul estimate s-a stabilit conform art.363 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar valoarea rezultata este de 72.500 lei. - Pret pornire licitatie: 72.500lei. - Garantia de participare la licitatie:3.625 lei lei. - Pretul documentatie de atribuire: 10 lei-nereturnabila.





**CAIET DE SARCINI**  
**pentru procedura vânzării prin licitație publică deschisă a autoturismului**  
**Dacia Duster, bun aflat în domeniul privat al comunei Bodoc**

Prezentul caiet de sarcini are ca obiective:

- prezentarea autoturismului supus vânzării;
- precizarea condițiilor generale de vânzare;
- prezentarea procedurii de vânzare, a ofertelor de preț și obligațiile vânzătorului și cumpărătorului;

**1) INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII:**

Obiectul vânzării îl constituie un autoturism aflat în proprietatea privată a Comunei Bodoc, având următoarele caracteristici:

- Tipul, marca: **Dacia Duster tip SR, variant DHD 4, DUSTER Prestige 1,5 Blue, DCi 115,4WD, SUV;**
- Nr. inmatriculare : **CV-56-JUD;**
- Seria șasiului: **VF1HJD40362734595;**
- Anul fabricației: **2019, prima înmatriculare 23.12.2019;**
- Motor tip: **K9K-U8 cilindrii 1461 mc, pe motorină cu 4 cilindrii în linie amplasat transversal, normă de poluare CF Euro 6, câte 2 supape cilindru, tip injecție common rail, turbocompresor, intercooler, emisie CO2, în ciclul mixt 109/111/g/km, nivel sonor în staționare =76dB**
- Puterea motorului: **85kw(115 CP) la 370 rot/min;**
- Momentul motor : **260 Nm la 1750 rot/min,**
- Alezajxcursă : **76/80,5 mm**
- Raport de compresie **17,6:1**
- Seria motorului **D018102**
- Dimensiunile: **L=4.341 mm, l=1.804 mm, h=1.678 mm**
- **Greutatea proprie 1480 kg, totală 1938 kg, utilă 458 kg,**
- Nr.axe :**2 cu tracțiune integral**
- Culoare: **gri**
- Nr. locuri : **5 cu 4 uși**
- Parcurs realizat conform indicator: **118.000 km, la data 31.03.2023**
- Inspekția tehnică **valabilă până la 21.12.2024;**

- Autoturismul are poliță de asigurare RCA valabilă
- Bun mobil neamortizat
- Starea tehnică actuală a autoturismului este "Bună "

## 2) PROCEDURA DE VÂNZARE:

2.1. Vânzarea autoturismului a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bodoc nr.27/2023;

2.2. Procedura de vânzare este licitație publică deschisă.

## 3. ETAPA DE TRANSPARENȚĂ A LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE:

(1) În cazul procedurii de licitație, Comuna Bodoc va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet și afișare la sediul primăriei comunei Bodoc.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către consiliul local și cuprinde următoarele elemente:

- Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: **COMUNA BODOC, NR.65, BODOC, județul Covasna, telefon 0267353447, fax 0267353447, email: comunabodoc@gmail.com,**
- Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: **autoturism DACIA DUSTER, înmatriculat in anul 2019, in stare de funcționare bună, bun aflat in domeniul privat al comunei Bodoc. Vânzarea se face conform OG nr.57/2019 privind Codul administrativ și HCL nr. 27/31.03.2023**
- Informații privind documentația de atribuire: **se regăsesc în caietul de sarcini**
- Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: **pe suport hârtie, la cerere, de la sediul primăriei comunei Bodoc și in format electronic, la cerere, pe adresa de email:comunabodoc@gmail.com**
- Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: **registratura din cadrul primăriei comunei Bodoc, cu sediul in loc. Bodoc, nr.65, județul Covasna, tel.0267/353447, email: comunabodoc@gmail.com**

- Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar: **10 lei/exemplar** **formatul scris, care se poate achita în numerar la casieria primăriei comunei Bodoc, în formatul electronic este gratuit.**
- **Documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.**
- **Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 20.04.2023 orele 14**
- **Informații privind ofertele: Ofertele se depun până la 27.04.2023, orele 12**
- **Data-limită de depunere a ofertelor: ofertele se depun în plic , până la data de 27.04.2023 orele 12**
- **Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Bodoc, sat Bodoc, nr.65, județul Covasna –Registratura.**
- **Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: 1 exemplar**
- **Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 28.04.2023 , ora 10, Comuna Bodoc, sat Bodoc, nr.65, județul Covasna**
- **Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de contencios administrativ a Tribunalului Covasna, mun. Sfântu -Gheorghe, str. Kriza Janos, nr.2, județul Covasna, nr.tel. 267311606, email:tr-covasna-reg@just.ro**
- **Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 07/04/2023.**

#### **4. PREȚUL DE PORNIRE AL LICITAȚIEI:**

- **Prețul de pornire al licitației publice pentru vânzarea autoturismului Dacia Duster este 72.500 lei .**
- **Taxa de participare la licitație este de 200 lei , se poate achita în numerar la casieria Primăriei comunei Bodoc sau prin virament la Trezoreria municipiului Sfântu-Gheorghe : Comuna Bodoc, cod fiscal 4404621, cont RO02TREZ25621360250XXXXX.Taxa de participare nu se restituie.**
- **Garanția de participare la licitație , este de 5% (3.625 lei ) din valoarea de pornire a licitației se poate achita în numerar la casieria Primăriei comunei Bodoc sau prin virament la Trezoreria municipiului Sfântu-Gheorghe : Comuna Bodoc, cod fiscal 4404621, cont RO80TREZ2565006XXX002049.**
- **Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta pe perioada de valabilitate a ofertei sau în cazul în care nu semnează contractual de vânzare cumpărare în termen.**

- **Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei , adică 30 zile de la data licitației.**

#### **5. REGULI PRIVIND OFERTA:**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) **Ofertele se depun** la sediul Comunei Bodoc, la secretariat, **în două plicuri** sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

**Plicul exterior va trebui să conțină:**

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) copie după actele de identificare ale persoanelor juridice (certIFICATE de înmatriculare)
  - c) Imputernicire pentru participarea la licitație, dacă este cazul.
  - d) Copie după actul de identitate al reprezentatului legal, în cazul agentului economic , sau a persoanei fizice participante.
  - e) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dovada plății contravalorii caietului de sarcini sau copie după emailul trimis pentru comunicarea caietului de sarcini de către Comuna Bodoc.
  - f) Dovada privind plata garanției de participare și a taxei de participare;
  - g) Certificat de atestare fiscal valabil la data depunerii ofertei (original, copie legalizată sau conformă cu originalul), eliberat de ANAF;
  - h) Certificat de atestare fiscal valabil la data depunerii ofertei (original, copie legalizată sau conformă cu originalul), eliberat de primăria de domiciliu/sediu;
- (5) **Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu** numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă, neprezentarea oricărui document prezentat , atrage de drept eliminarea ofertelor.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa: Comuna Bodoc, sat Bodoc, nr.65, județul Covasna **și până la data-limită pentru depunere 27 aprilie 2023 orele 12**

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți prezenți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, a comunicării, inclusiv electronice ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

## **6. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care **îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

a) a plătit toate **taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;**

b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## **7. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

(1) Criteriul de atribuire a contractului este cel mai mare preț oferat.

## **8. COMISIA DE EVALUARE**

(1) În vederea evaluării ofertelor se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului comunei Bodoc.

## **9. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire, **prețul cel mai mare oferat.**

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care **nu îndeplinesc cumulativ condițiile privind participarea la licitație:**

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate a ofertelor de 30 zile, în caz contrar, se anulează procedura și se organizează o nouă licitație.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, prin postă sau poștă electronică ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare care a oferit prețul cel mai mare.

(17) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(18) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(19) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(21) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(22) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(23) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (22) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (22) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul în termen de 20 de zile calendaristice, de la declararea câștigătorului.

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

## **10. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare cumparare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.



(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **11. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPARARE**

- Vânzătorul are obligația să puna la dispoziția cumpărătorului autoturismul Dacia Duster. Predarea –primirea bunului se face prin proces-verbal , după achitarea integrală a prețului și încheierea contractului de vânzare cumpărare, conform modelului anexat.

- Să garanteze cumpărătorul că bunul vândut nu este sechestrat, ipotecat, gajat.

- Cumpărătorul are obligația de a achita prețul autoturismului la prețul adjudecat, în termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire .

## **12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- Impotriva modului de organizare și desfășurare a licitației participanții pot formula contestații care se depun la registratura comunei Bodoc în condițiile stabilite de legea nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, rep., cu modificările și completările ulterioare, în termen de maxim 24 ore (sau în prima zi lucrătoare) de la data luării la cunoștință a rezultatului licitației.

- Contestația va fi soluționată de comisia numită în acest scop prin Dispoziția Primarului comunei Bodoc, în termen de 48 ore, de la înregistrare, prin admiterea sau după caz respingerea ei.

- Asupra contestației comisia se va pronunța motivat, prin hotărâre, care va fi înaintat de o zi lucrătoare spre avizare primarului comunei Bodoc,

- În cazul în care contestația este fondată , comisia de soluționare a contestațiilor ,prin hotărare, va revoca raportul licitației și va desemna alt castigator sau va anula procedura de licitație, după caz.
- După avizarea de către primar, hotărarea va fi comunicată contestatorului, și tuturor ofertanților , în termen de 2 zile de la data avizării.
- În cazul în care prin hotărarea comisiei de contestației se desemnează alt castigator, aceasta reprezintă actul de adjudecare a licitației.
- În cazul în care prin hotărarea comisiei de contestații licitația va fi anulată, procedura de vânzare va fi reluată , stabilindu-se un termen pentru repetarea licitației care nu poate fi mai mic de 20 zile.
- Împotriva hotărârii de soluționare a contestației , se va face plângere la instanța competentă Secția de contencios administrativ a Tribunalului Covasna, mun. Sfântu - Gheorghe, str. Kriza Janos, nr.2, județul Covasna, nr.tel. 267311606, email:tr-covasna-reg@just.ro, în temeiul Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, rep., cu modificările și completările ulterioare.
- **Contestația administrativă suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.**

### **13. PROTECȚIA DATELOR**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi , autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlul confidențial, în măsura în care în mod obiectiv, dezvaluirea informațiilor în cauză ar prejudicial interesele legitime ale respectivelor persoane , inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Denumirea organului fiscal local al domiciliului/sediul persoanei care înstrăinează  
**REMII<sup>1)</sup>**  
 Nr. .... / ..... 20...

.....

Anexa nr. 2

Denumirea organului fiscal local al domiciliului/sediul persoanei care dobândește  
**REMII<sup>2)</sup>**  
 Nr. .... / ..... 20...

**CONTRACT DE ÎNSTRĂINARE - DOBÂNDIRE A UNUI MIJLOC DE TRANSPORT**

Rol nr.: .....  
 Original  Copie

Prenumele .....  
 Numele .....  
 Funcția .....  
 LS. ....

(1) **PERSOANA CARE ÎNSTRĂINEAZĂ** Subsemnatul(a)<sup>3)</sup>Subscrisa ..... cu domiciliul/sediul în ROMÂNIA, județul COVASNA, codul poștal ....., municipiul....., str. .... nr....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria KV nr. ...., C.N.P./C.I.F.<sup>4)</sup> ....., tel./fax ....., e-mail ....., și domiciliul fiscal în ROMÂNIA/ ....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., reprezentată prin<sup>5)</sup> ..... identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F ..... tel./fax....., e-mail ..... în calitate de .....<sup>6)</sup>

(2) **PERSOANA CARE DOBÂNDEȘTE** Subsemnatul(a)<sup>3)</sup>Subscrisa ..... cu domiciliul/sediul în ROMÂNIA, județul COVASNA, codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna BODOC, satul BODOC, str. .... nr....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria KV nr....., C.N.P./C.I.F.<sup>4)</sup> ....., tel./fax ....., e-mail ....., și domiciliul fiscal în ROMÂNIA/ ....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., reprezentată prin<sup>5)</sup> ..... identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F ..... tel./fax....., e-mail ..... în calitate de .....

(3) **OBIECTUL CONTRACTULUI**  
 Mijlocul de transport: marca ..... tipul....., număr de identificare ..... serie motor ..... capacitatea cilindrică ....., greutate maximă admisă (pentru remorci/semiremorci) 1.8 tone, număr de înmatriculare/inregistrare....., data la care expiră inspecția tehnică periodică ....., numărul cărții de identitate a vehiculului ....., anul de fabricație ..... norma euro ..... dobândit la data de ....., conform act .....

(4) **PREȚUL** în cifre ..... lei, în litere ..... lei.

(5) Persoana care înstrăinează menționată la punctul (1) declară ca mijlocul de transport este proprietatea sa, liber de orice sarcini. De asemenea, declară ca a predat persoanei care dobândește menționat la punctul (2) vehiculul, cheile, certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului, primind de la acesta prețul prevăzut la punctul (4).  
 Persoana care dobândește menționată la punctul (2) declară ca a primit de la vânzătorul menționat la punctul (1) mijlocului de transport, cheile, certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului, achitând persoanei care înstrăinează prețul menționat la punctul (4).  
 Anexa la contract : • Da • Nu

persoana care înstrăinează, cât și dobânditorul declară, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul și uzul de fals că toate informațiile înscrise în prezentul document corespund realității.  
 Începând cu data semnării, dobânditorul are calitatea de proprietar de drept și de fapt asupra mijlocului de transport ce face obiectul prezentului contract de înstrăinare-dobândire, preluând toate obligațiile prevăzute de lege, inclusiv cele legate de transcrierea vehiculului pe numele sau, în **maxim 30 de zile de la data încheierii prezentului act.**

Data și locul încheierii contractului 06.01.2020 / SFANTU GHEORGHE

Semnătura persoanei care înstrăinează ..... Semnătura persoanei care dobândește .....

- 1) REMII - Registrul de evidenta a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/inregistrării de la organul fiscal local al persoanei care înstrăinează;
- 2) Prin completarea de către organul fiscal local a cartușului B se atestă îndeplinirea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, nemaifiind necesară eliberarea unui certificat de atestare fiscală. Cartușele A și B se completează de organul fiscal local unde este înregistrat mijlocul de transport al persoanei care înstrăinează;
- 3) Se completează în cazul persoanelor fizice;
- 4) Se completează: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz);
- 5) Se completează în cazul persoanelor juridice;
- 6) Moștenitorii trebuie să facă dovada proprietății cu certificatul de moștenitor sau, în lipsa acestuia cu sentința judecătorească, după caz;

Denumirea organului fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește  
**REMII<sup>7)</sup>**  
 Adresa .....  
 Tel/fax/e-mail .....  
 Nr. .... / ..... 20...  
 Rol nr.: .....

Copie 1 - 4 „Conform cu originalul”  
 (Se semnează doar pe copii)  
**Semnătură**  
 Vânzător ..... Cumpărător .....  
 Prenumele .....  
 Numele .....  
 Funcția .....  
 LS. ....

<sup>7)</sup>REMII - registrul de evidenta a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/inregistrării de la organul fiscal local al persoanei care dobândește. Se completează pe exemplarul original care rămâne la dobânditor, pe exemplarul-copie care însoțește declarația de impunere și pe exemplarul-copie care se depune la organul competent privind înmatricularea/inregistrarea/radierea mijloacelor de transport. Cartușul C se completează de organul fiscal local de la domiciliul persoanei care a dobândit mijlocul de transport. Informațiile referitoare la transmiterea dreptului de proprietate se comunică și se menționează în Registrul național de evidenta a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate; aceasta mențiune nu produce efectul juridic al transcrierii transmiterii dreptului de proprietate.

**Formular F1 – OPERATOR ECONOMIC**

PERSOANĂ FIZICĂ.....(denumirea/numele) Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr...../.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către,

.....(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul.....cu nr.....din....., privind aplicarea procedurii de vânzare a autoturismului Dacia Duster.

.....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele .....( seria/numărul,emitentul) privind taxa și garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original: a) oferta; b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării ,  
PF/Operator economic,

\_\_\_\_\_

autorizată)

Cu stimă,

(semnătură

Notă! Presentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice

**Formular F2 – DECLARAȚIE** privind situația personală a operatorului economic Operator Economic.....  
(denumirea)

## **D E C L A R A Ț I E**

Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al.....(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de licitație publică pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect autoturism, la data de 28.04.2023, organizată de Comuna Bodoc, declar pe propria răspundere că:

- Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate;
- Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt oasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
economic,

Operator

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

**Notă!** Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BODOC**  
**www.bodok.ro**



527035 Bodoc  
Str.Principală, nr.65  
Jud.Covasna

Nr.telefon: 0267-353447,

E-mail : comunabodoc@gmail.com

**Anexa 1 la caietul de sarcini**

**Pentru vânzarea prin licitație publică a autoturismului DACIA DUSTER.**

OFERTANT PERSOANĂ JURIDICĂ

**FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE**

1)

Ofertant \_\_\_\_\_

2) Sediul social sau

adresa \_\_\_\_\_

3) Tel/fax/e-

mail \_\_\_\_\_

4) Reprezentant

legal \_\_\_\_\_

5)

Funcția \_\_\_\_\_

6) Cod

fiscal \_\_\_\_\_

7) Nr. Înregistrare la registrul

comerțului \_\_\_\_\_

8) Obiect de

activitate \_\_\_\_\_

9) Nr.

Cont \_\_\_\_\_

10)

Banca \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11) Capital

social \_\_\_\_\_

12) Cifra de

afaceri \_\_\_\_\_

Nume, funcția și semnătura  
Reprezentant legal

Data întocmirii