



R O M Â N I A
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BODOC



HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Hotărârii nr. 99 din 19.12.2023 privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bodoc, între localitatea de domiciliul și localitatea Bodoc, unde se află sediul Primăriei Comunei Bodoc cu data de 01.01.2024 și a aprobării Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de transport

Consiliul local al Comunei Bodoc, județul Covasna,

întrunit în ședința ordinară în data de 29 ianuarie 2024;

Analizând Referatul de aprobare al Primarului comunei Bodoc și proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Hotărârii nr. 99 din 19.12.2023 privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bodoc, între localitatea de domiciliul și localitatea Bodoc, unde se află sediul Primăriei Comunei Bodoc și a aprobării Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de transport;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bodoc;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local al comunei Bodoc;

- Avizul secretarului general al comunei Bodoc;

În baza prevederilor:

- art.11¹ din Legea –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.417 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

- art. 59 din Legea nr. 24/2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(12), și alin.(14) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art 139 alin.(1), și art 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Anexa la Hotărârea Consiliului Local al comunei Bodoc nr. 99 din 19.12.2023 privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bodoc, între localitatea de domiciliu și localitatea Bodoc, unde se află sediul Primăriei Comunei Bodoc, cu data de 01.01.2024 și a aprobării Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de transport, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SZEKELY János

Contrasemnează,
Secretar general al comunei Bodoc,
COȘA-BURCĂ Elena



Bodoc, 29 ianuarie 2024.
Nr. 14.

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor de transport ale salariaților, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea Bodoc, unde se află locul de muncă al acestora



Art. 1. Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Bodoc și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor local Bodoc, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art. 2. (1) Consiliul local al comunei Bodoc, prin hotărârea de aprobare a bugetului local, anual, cuprinde în bugetul local sumele destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

Art. 3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații din aparatul de specialitate al primarului comunei Bodoc și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local Bodoc care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4. (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, primarul comunei Bodoc, în calitate de ordonator de credite, analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta din regulament;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul primăriei comunei Bodoc , **pâna la data de 3 ale luni următoare , pentru decontul lunii anterioare.**

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute, care se anexează la cerere;

Art.5. În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul comunei Bodoc, ordonatorul de credite, că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.6. (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

(3) Primarul comunei Bodoc ,ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate financiar –contabil , păstrează documentele justificative prezentate la decont.

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către:

Primarul comunei Bodoc

Domnului primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(ă) în cadrul, având funcția de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

– dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

[] facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura
